



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на 20 24 год и на плановый период 20 25 и 20 26 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)  
Издм деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Первомайский детский сад «Соловьишко»  
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования  
Премонитор и уход

Форма по ОКУД	Коды
Дата начала действия	И506001
Дата окончания действия	01.01.2024
Код по сводному реестру	
Ис-ОКВЭД	85.11
Ис-ОКНЭД	88.91
Ис-ОКВЭД	

**Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
2. Категории потребителей: Физические лица в возрасте до 8 лет
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому или (отраслевому) перечню	8824
---	------

Уникальный идентификатор услуги	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (по описательности)			Показатели, характеризующие условия оказания муниципальной услуги (по описательности)		Показатели качества муниципальной услуги			Экономические показатели качества муниципальной услуги			Дополнительные (качественные) показатели качества муниципальной услуги	
	показатель	единица измерения	целевое значение	показатель	единица измерения	показатель	единица измерения	20 24 год	20 25 год	20 26 год	в процентах	в абсолютных значениях	
И506001.01.01.01.01.01.01	показатель	проценты	От 1 до 3 лет	Очная	Группа полного дня	Наличие результатов образовательной деятельности	%	100	100	100	100	100	100
						Удовлетворенность родителей	%	711	100	100	100	100	100
						Удовлетворенность обучающихся	%	711	90	90	90	90	100
						Удовлетворенность обучающихся по результатам образовательной деятельности	%	711	100	100	100	100	100
						Удовлетворенность обучающихся по результатам образовательной деятельности по результатам образовательной деятельности	%	711	100	100	100	100	100
						Удовлетворенность обучающихся по результатам образовательной деятельности по результатам образовательной деятельности	%	711	100	100	100	100	100

Для педагогов, прошедших курсы повышения квалификации за последние 3 года	%	744	100	100	100	10
---	---	-----	-----	-----	-----	----

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер ресурсной заявки	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочнику)			Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги (по справочнику)			Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Доступность (возможность) оказания от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
							количество	код по ОКЕИ									
8010110.99.0.БВ14.ДМ620.00	не указано	не указано	От 1 до 3 лет	Очки	Группы полного дня	Число обучающихся	человек	792	1	1	1	бесплатно	бесплатно	бесплатно	10	0	
						человеческих		540	125	125	125				10	13	
8010110.99.0.БВ14.ДМ620.00	не указано	не указано	От 3 до 8 лет	Очки	Группы полного дня	Число обучающихся	человек	792	13	13	13	бесплатно	бесплатно	бесплатно	10	1	
						человеческих		540	1893	1893	1893				10	189	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";  
 Федеральный закон от 06 октября 1999 №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти и субъектов Российской Федерации";  
 Федеральный закон от 06 октября 2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"  
 Приказ от 30.08.2013 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»  
 Приказ от 17.10.2013 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Средства массовой информации	1) информация о реализации мероприятий в ходе оказания услуг, проводимых ОУ	По мере необходимости
2. Интернет – ресурсы: • На сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения (далее – МБДОУ). • На сайте МКУ Управления образования Мотыгинского района	1) наименование учреждения, в соответствии с учредительными документами; 2) ФГОС учреждения; 3) полный адрес; 4) телефон; 5) сайт МБДОУ; 6) свидетельство о государственной регистрации МБДОУ; 7) решение учредителя о создании МБДОУ; 8) решение учредителя о назначении руководителя МБДОУ; 9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10) номер свидетельства о государственной аккредитации; 11) перечень документов для регистрации детей; 12) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 13) информация о размещении и приеме в образовательное учреждение; 14) приказ приема в МБДОУ; 15) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
3. В фойе МБДОУ на стендах.	1) сайт образовательного учреждения; 2) график внутреннего расписания; 3) копии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, такие как приемная комиссия образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимость, когда договор об оказании платной образовательной услуги; 7) информация о контактах, адрес, телефон, сайт в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием.	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
4. Индивидуальная работа с гражданами, осуществляемая при личном обращении и по телефону	1) Заключение договора о сотрудничестве, заявление и нормативно-правовые документы регламентирующие работу ДОУ; 2) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 3) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, такие как приемная комиссия образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 4) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимость, когда договор об оказании платной образовательной услуги; 5) информация о контактах, адрес, телефон, сайт в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием.	По мере необходимости

1. Наименование	Присмотр и уход	Код по общероссийскому базовому или (отраслевому) перечню	БВ19
2. Категории потребителей	Физические лица		

### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8532110.99.0.5 B19AA50000	Присмотр и уход	Физические лица за исключением льготных категорий	От 1 до 3 лет	Очная	Группа полного дня	Принят полнота выполнения учреждения	%	744	60	60	60	10	
						Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	744	85	85	85	10	
8532110.99.0.5 B19AA56000	Присмотр и уход	Физические лица за исключением льготных категорий	От 3 до 8 лет	Очная	Группа полного дня	Принят полнота выполнения учреждения	%	744	70	70	70	10	
						Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	744	85	85	85	10	

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8532110.99.0 B19AA50000	Присмотр и уход	Физические лица за исключением льготных категорий	От 1 до 3 лет	Очная	Группа полного дня	Число обучающихся	человек	792	1	1	1	1905	1905	1905	10	0
						Число обучающихся	человеческой	540	125	125	125	10	13			
8532110.99.0 B19AA56000	Присмотр и уход	Физические лица за исключением льготных категорий	От 3 до 8 лет	Очная	Группа полного дня	Число обучающихся	человек	792	13	13	13	1905	1905	1905	10	1
						Число обучающихся	человеческой	540	1893	1893	1893	10	189			

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Мотыгинского района Красноярского края	05.02.2016	31-п	Об утверждении Положения о порядке установления и взимания платы, с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в организациях, расположенных на территории Мотыгинского района, осуществляющих

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";  
 Федеральный закон от 06 октября 1999 №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти и субъектов Российской Федерации";  
 Федеральный закон от 06 октября 2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Средства массовой информации	1. информация о реализации мероприятий в виде оказания услуг, проводимых ОУ	По мере необходимости
2. Интернет – ресурсы:	1) наименование учреждений, в которых ведется приемная документация;	
• На сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения (далее – МБДОУ).	2) ФИО руководителя;	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
• На сайте МКУ Управления образования Мотыгинского района	3) телефон;	
	4) сайт МБДОУ;	
	5) сайт МКУ и государственной регистрации МБДОУ;	
	6) сайт МКУ и государственной регистрации МБДОУ;	
	7) решение учреждения о создании МБДОУ;	
	8) решение учреждения о назначении руководителя МБДОУ;	
	9) номер и дата выдачи лицензии на право оказания образовательной деятельности;	
	10) номер свидетельства о государственной аккредитации;	
	11) перечень документов для регистрации детей;	
	12) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;	
	13) информация о реализации и приеме в образовательное учреждение;	
	14) оценка приема в МБДОУ;	
	15) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение.	

3. В фойе МБДОУ на стендах.	1) уста образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) карта анализа, касающаяся государственной аккредитации образовательного учреждения; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5) информация о сроках, условиях приема в образовательное учреждение, часы приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, в их стоимости, сроки договора об оказании платной образовательной услуги; 7) информация о контактах: адрес, телефоны, сайт в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием.	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
4. Индивидуальная работа с гражданами, осуществляемая при личном обращении и по телефону	1) Заключение договора о сотрудничестве, заключенное с коррекционно-образовательными учреждениями; 2) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 3) информация о сроках, условиях приема в образовательное учреждение, часы приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 4) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, в их стоимости, сроки договора об оказании платной образовательной услуги; 5) информация о контактах: адрес, телефоны, сайт в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием.	По мере необходимости

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел 3

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

Код по общероссийскому базовому или (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы					
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
							наименование	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- При досрочном освоении объема оказания услуг (в стоимостных показателях) по независимым от ОУ причинам (рост цен на продукты питания, энергоносители, отсутствие дополнительного финансирования и т.д.);
  - При отказе потребителя от данного вида услуги;
  - По требованию органов надзора в случае ненадлежащего исполнения бюджетной услуги;
  - В случае ликвидации ОУ;
  - Проведение внеплановых (по требованию органов надзора) ремонтов зданий ОУ;
  - Приостановление деятельности ОУ по решению суда.
- Порядок досрочного прекращения муниципального задания определяется действующим законодательством, постановлениями главы района.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

1	2	3
Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Красноярского края, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Внутренний контроль: 1) оперативный контроль 2) контроль итоговый (по итогам полугодия и года); 3) тематический контроль. Внутренний контроль проводится руководителем Учреждения и его заместителями.	По конкретному обращению Заявителя либо другого заинтересованного лица.  Подготовка учреждений к работе в летний период, подготовка к учебному году и т.п.).	Образовательное учреждение

<p>Внешний контроль:</p> <p>1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;</p> <p>2) анализ обращений и жалоб граждан в Управление, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;</p> <p>3) проведение контрольных мероприятий.</p>	<p>Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления</p> <p>Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.</p>	<p>Управление образования</p>
---	--	-------------------------------

<p>4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания</p> <p>4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания</p> <p>4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания</p> <p>4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания</p> <p>4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания</p> <p>5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания</p>	<p><u>По форме отчета об исполнении муниципального задания.</u></p> <p><u>Один раз в полугодие</u></p> <p><u>Отчет установленной формы предоставляется в УО в срок до 25 июля за первое полугодие, до 25 января года, следующего за отчетным годом</u></p>
--	--