



УТВЕРЖДАЮ
Начальник МКУ
«Управление образования Мотыгинского района»
С.С. Лысенко С.С. Лысенко

Приказ № 06-П от «18» января 2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 23 год и на плановый период 20 24 и 20 25 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Первомайский детский сад «Солнышко»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
Присмотр и уход

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2023
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	88.91
По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

Наименование
муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ
дошкольного образования

Код по общероссийскому
базовому или
(отраслевому) перечню

БВ24

Категории потребителей

Физические лица в возрасте до 8 лет

Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
10110.99.0.Б 324ДМ62000	не указано	не указано	От 1 до 3 лет	Очная	Группа полного дня	Полнота реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	%	744	100	100	100	10	
						Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	744	90	90	90	10	

0110.99.0.Б
24ДН82000

не
ука

					Доля своевременного устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти Российской Федерации осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%	744	100	100	100	10	
					Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации за последние 3 года	%	744	100	100	100	10	
зано	неуказано	От 3 до 8 лет	Очная	Группа полного дня	Полнота реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	%	744	100	100	100	10	
					Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	744	90	90	90	10	
					Доля своевременного устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти Российской Федерации осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%	744	100	100	100	10	
					Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации за последние 3 года	%	744	100	100	100	10	

2. Показатель
1, Ха

рактирующие объем муниципальной услуги

Информационный номер записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
0110.99.0324ДМ62000	не указано	не указано	От 1 до 3 лет	Очная	Группа полного дня	Число обучающихся	человек	792	4	4	4	бесплатно	бесплатно	бесплатно	10	0
							человеко-дней	540	500	500	500				10	50
0110.99.0324ДН82000	не указано	не указано	От 3 до 8 лет	Очная	Группа полного дня	Число обучающихся	человек	792	21	21	21	бесплатно	бесплатно	бесплатно	10	2
							человеко-дней	540	3058	3058	3058				10	306

Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Порядок оказания муниципальной услуги

1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральный закон от 06 октября 1999 №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти и субъектов Российской Федерации";
 - Федеральный закон от 06 октября 2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
 - Приказ от 30.08.2013 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
 - Приказ от 17.10.2013 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	1. информация о реализации мероприятий в ходе оказания услуг, проводимых ОУ.	По мере необходимости
Интернет – ресурсы: На сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения (далее – МБДОУ). На сайте МКУ Управления образования Отыгинского района	1) наименование учреждения, в соответствии с учредительными документами; 2) ФИО руководителя; 3) полный адрес; 4) телефон; 5) устав МБДОУ; 6) свидетельство о государственной регистрации МБДОУ; 7) решение учредителя о создании МБДОУ; 8) решение учредителя о назначении руководителя МБДОУ; 9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10) номер свидетельства о государственной аккредитации; 11) перечень документов для регистрации детей; 12) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 13) информация о расположении и проезде к образовательному учреждению; 14) правила приема в МБДОУ; 15) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение.	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
В фойе МБДОУ на стендах.	1) устав образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
Индивидуальная работа с гражданами, осуществляемая при личном обращении и по телефону	1. Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу ОУ. 2) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 3) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 4) информации о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 5) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;	По мере необходимости

Раздел 2

Наименование

Присмотр и уход

Код по общероссийскому базовому или (отраслевому) перечню

БВ19

Категории потребителей

Физические лица

Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование показателя	единица измерения		20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
						наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
32110.99.0.Б 19AA50000	Присмотр и уход	Физические лица за исключением льготных категорий	От 1 до 3 лет	Очная	Группа полного дня	Процент посещаемости дошкольного учреждения	%	744	60	60	60	10	
						Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	744	85	85	85	10	
32110.99.0.Б 19AA56000	Присмотр и уход	Физические лица за исключением льготных категорий	От 3 до 8 лет	Очная	Группа полного дня	Процент посещаемости дошкольного учреждения	%	744	70	70	70	10	
						Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	744	85	85	85	10	

2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование показателя	единица измерения		20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
						наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		

11	12	13	14	15	16	17
4	4	1800	1800	1800	10	0
500	500				10	50
21	21	1800	1800	1800	10	2
3058	3058				10	306

ок ее (его) установления

	наименование
	5
	Об утверждении Положения о порядке установления и взимания платы, с родителей(законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в организациях, расположенных на территории Мотыгинского района, осуществляющих

зовании в Российской Федерации";
 их принципах организации законодательных
 енной власти и субъектов Российской Федерации";
 их принципах организации местного самоуправления в

нормативного правового акта)

	Частота обновления информации
	3
у.	По мере необходимости

<p>Интернет – ресурсы: На сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения (далее – МБДОУ). На сайте МКУ Управления образования Лотыгинского района</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) наименование учреждения, в соответствии с учредительными документами; 2) ФИО руководителя; 3) полный адрес; 4) телефон; 5) устав МБДОУ; 6) свидетельство о государственной регистрации МБДОУ; 7) решение учредителя о создании МБДОУ; 8) решение учредителя о назначении руководителя МБДОУ; 9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10) номер свидетельства о государственной аккредитации; 11) перечень документов для регистрации детей; 12) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 13) информация о расположении и проезде к образовательному учреждению; 14) правила приема в МБДОУ; 15) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение 	<p>Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>
<p>В фойе МБДОУ на стендах.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) устав образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 7) информации о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; 	<p>Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>
<p>Индивидуальная работа с гражданами, осуществляемая при личном обращении и по телефону</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу ДОУ 2) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 3) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 4) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 5) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; 	<p>По мере необходимости</p>

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел 3

1. Наименование работы _____

Код по общероссийскому базовому или (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы _____

1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения		Показатель объема работы				Значение показателя качества работы			Размер показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- При досрочном освоении объема оказания услуг (в стоимостных показателях) по независящим от ОУ причинам (рост цен на продукты питания, энергоносители, отсутствие дополнительного финансирования и т.д.);
- При отказе потребителя от данного вида услуги;
- По требованию органов надзора в случае ненадлежащего исполнения бюджетной услуги;
- В случае ликвидации ОУ;
- Проведение внеплановых (по требованию органов надзора) ремонтов зданий ОУ;
- Приостановление деятельности ОУ по решению суда.

Порядок досрочного прекращения муниципального задания определяется действующим законодательством, постановлениями главы района

Иная информация, необходимая для выполнения
 контроля за выполнением) муниципального задания
 Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Красноярского края, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль: оперативный контроль контроль итоговый (по итогам полугодия и года); тематический контроль. Внутренний контроль проводится руководителем учреждения и его заместителями.	По конкретному обращению Заявителя либо другого заинтересованного лица. Подготовка учреждений к работе в летний период, подготовка к учебному году и т.п.).	Образовательное учреждение
Внешний контроль: проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; анализ обращений и жалоб граждан в Управление, проведение по фактам обращения служебных исследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; проведение контрольных мероприятий.	Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.	Управление образования

Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

По форме отчета об исполнении муниципального задания.

1. Периодичность представления отчетов о выполнении

Один раз в полугодие

муниципального задания

2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального

Отчет установленной формы предоставляется в УО в срок до 25 июля за первое полугодие, до 25 января года, следующего за отчетным годом

задания

3.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении

муниципального задания

3.2. Иные требования к отчетности о выполнении

муниципального задания

Иные показатели, связанные с выполнением

муниципального задания